

ESTONIAN BUSINESS SCHOOLI
RAAMATUKOGU ARENGUKAVA 2021–2025

Arengukava on strateegiline dokument, mis määratleb Estonian Business Schooli raamatukogu (edaspidi EBSi raamatukogu) rolli, missiooni, visiooni ning olulisemad eesmärgid ja nende saavutamise meetmed aastateks 2021–2025. Raamatukogu arengukava juhindub EBSi arengukavast, EBSi põhikirjast, raamatukogu põhimäärusest ja teistest õigusaktidest ja erialastest normdokumentidest.

1. Missioon

Estonian Business Schooli raamatukogu missioon on pakkuda ülikooli ja gümnaasiumi (üli)õpilastele, õppejõududele, töötajatele, vilistlastele ja kasutajatele väljastpoolt EBSi kaasaegseid raamatukogu- ja teabeteenuseid nende õppe- ja teadustegevusest tulenevate infovajaduste rahuldamiseks.

2. Visioon

EBSi raamatukogu on Eesti suurima majandus- ja juhtimisalase erialakirjandusega raamatukogu, mis tagab õppe- ja teabekeskusena ajakohaste infoandmete kättesaadavuse parimal võimalikul tasemel.

3. Raamatukogu kolleksiooni arendamine

- 3.1 Teha oma kogude arendamiseks koostööd ülikooli ja gümnaasiumi kõikide struktuuriüksustega.
- 3.2 Arendada oma kogusid prioriteetsete õppesuundade – juhtimine, ettevõtlus, majandus, turundus, rahandus – infovajadusi arvestades.
- 3.3 Kaasajastada ja arendada pakutavaid teenuseid, sealhulgas kasutajakoolitusi.
- 3.4 Parandada teavikute komplekteerimist ettevõtluse, loomemajanduse, rahanduse ja turunduse valdkondades ning eelisarendada e-väljaannete osa raamatukogu kolleksioonis.
- 3.5 Korrastada ja redigeerida kirjeid raamatukogu e-kataloogis Urram.
- 3.6 Teha kättesaadavaks teavikute võrguväljaanded raamatukogu e-kataloogi kaudu, sealhulgas EBSis kaitstud bakalaureuse-, magistri- ja doktoritööde võrguversioonid.
- 3.7 Optimeerida teavikute kogu, eemaldada vananenud ja liigseid eksemplare raamatukogu kolleksioonist.
- 3.8 Koostada EBSi õppejõudude personaalnimestike võrguväljaandeid.

4. Raamatukogu- ja infoteenuste arendamine

- 4.1 Raamatukogu pakub järgmisi teenuseid:
- teavikute kojulaenus ja kohalkasutus,
 - lugemissaali kasutamine,
 - teatme- ja teabeteenindus,
 - kasutajakoolitus, nõustamine, videokonsultatsioonid,
 - elektroonilistele allikatele ligipääsu võimaldamine vastavalt litsentsilepingutele,
 - teemanimestike koostamine raamatukogu teatmestu ja andmebaaside põhjal,
 - arvutite kasutamine ja sülearvutite laenus,
 - printimis-, paljundus- ja skaneerimisteenus.
- 4.2 Tagada raamatukogu kasutajatele professionaalne raamatukoguteenindus lähtuvalt nende infovajadustest.
- 4.3 Koostada (e-)raamatute uudiskirjanduse-, teema- ja virtuaalnäitusi.
- 4.4 Pakkuda tasulisi teenuseid raamatukogu kasutajatele väljaspoolt EBSi.
- 4.5 Arendada ja täiendada eesti- ja ingliskeelset EBSi raamatukogu veebisaiti ning e-kataloogi uue kaasaegse infoga.
- 4.6 Informeerida õppejõude, üliõpilasi ja töötajaid raamatukogusse saabunud uutest (e-) teavikutest ja andmebaasidest.
- 4.7 Juurutada kasutajasõbralikke eesti- ja ingliskeelsete kasutajaliidestega infotehnoloogilisi lahendusi.
- 4.8 Kaasajastada veebipõhiseid infootsingu koolitusi ning jätkata infotundide läbiviimist andmebaaside ja teiste infoallikate tutvustamiseks.
- 4.9 Viia kasutajate hulgas läbi raamatukogu ja selle andmebaaside kasutamise rahulolu-uuring.

5. Tehnoloogia arendamine

- 5.1 Osaleda uue raamatukogu kataloogi veebipõhise kasutajate registreerimise ja autentimise süsteemi väljatöötamisel.
- 5.2 Juurutada ja võtta kasutusele uus raamatukaitse süsteemi RFID iseteenindus- ja turvasüsteem.
- 5.3 Soetada raamatute nutikapp võimaldamaks kasutajatele teavikute laenutamist ja tagastamist väljaspool raamatukogu lahtiolekuaegu.
- 5.4 Arendada raamatukogu infotehnoloogilist infrastruktuuri koostöös IT-teenistusega.

6. Organisatsiooni arendamine

- 6.1 Kaasajastada raamatukogu ruume ja mööblit vastavalt üliõpilaste ja töötajate vajadustele.
- 6.2 Tõsta teenuste kvaliteeti raamatukogu töötajate koolitamise kaudu.
- 6.3 Edendada koostööd teiste Eesti raamatukogudega ning töötada koos kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega elektrooniliste ressursside kasutamise ja kaasajastamise eesmärgil.
- 6.4 Edastada Eesti Rahvusraamatukogule informatsiooni EBSis ilmunud (e-)väljaannete kohta, eesmärgiga teha need kättesaadavaks digitaalarhiivis DIGAR.

7. Arengukava rakendamise ja muutmise kord

- 7.1 Arengukava viiakse ellu vastavalt arengukava alusel koostatud tööplaanile.
- 7.2 Arengukava uuendatakse seoses:
 - raamatukogu arengukava tähtaja möödumisega,
 - asjaolude ilmnemisega, mis takistavad olulisel määral olemasoleva arengukava täitmist.
- 7.3 Arengukava täitmist korraldab ja selle täitmise eest vastutab raamatukogu juhataja.

DEVELOPMENT PLAN OF THE LIBRARY OF ESTONIAN BUSINESS SCHOOL FOR 2021-2025

The development plan is a strategic document that defines the role, mission, vision and goals of the Library of Estonian Business School (hereinafter EBS Library) and the measures to achieve them for years 2021–2025. The Development Plan of EBS Library is guided by the Development Plan of Estonian Business School (hereinafter EBS), EBS Statutes, the Statutes of the EBS Library and other legal acts and professional normative documents.

1. Mission

The mission of EBS Library is to provide the students, lecturers and personnel of EBS University and High School, the alumni of EBS and other users outside EBS with modern information services in order to meet their information needs in study and research activities.

2. Vision

EBS Library has Estonia's biggest collection of professional literature on economics, management and business. As a learning and information centre, it provides the availability of up-to-date information at the best possible level.

3. Development of the collection

- 3.1 Co-operate with all the structural units of University and High School in order to develop the collection.
- 3.2 Develop the collection according to the information needs of priority of study programmes – management, entrepreneurship, economics, marketing, finance.
- 3.3 Update and develop offered services, including user training.
- 3.4 Improve acquisition in the fields of entrepreneurship, creative economy, finance and marketing, and prioritize the number of e-publications in the library collection.
- 3.5 Improve and edit the entries of EBS Library e-catalogue Urram.
- 3.6 Make the e-versions of EBS Library's materials available via Urram e-catalogue, including online versions of Bachelor's, Master's and Doctoral theses defended at EBS.
- 3.7 Optimize the composition of the collection by removing outdated library materials and excessive copies.
- 3.8 Compile the e-versions of personal bibliographies of EBS lecturers.

4. Development of the library and information services

4.1 EBS Library offers the following services:

- lending library materials for use at home and on the spot,
- use of the reading-room,
- reference and information services,
- training of information literacy skills, counselling, (video)consultations,
- provision of access to electronic sources according to the agreements and licence agreements,
- compilation of thematic lists on the basis of the library's collection and databases,
- use of computers and lending of laptop computers,
- printing, copying and scanning services.

4.2 Provide professional library services to users based on their information needs.

4.3 Compile thematic (online) exhibitions with (e-)books.

4.4 Offer paid services for library users from outside EBS.

4.5 Develop and improve the website and e-catalogue of EBS Library with new updated information sources in Estonian and English.

4.6 Inform lecturers, students and personnel about newest library materials, online publications and databases.

4.7 Develop user-friendly solutions of information technology, by supporting them with interfaces in Estonian and English.

4.8 Update web-based training of information retrieval and continue carrying out introductory sessions on databases and other information resources.

4.9 Carry out a study on satisfaction with EBS Library and usage of its databases among the users.

5. Development of technology

5.1 Participate in the development of a web-based user registration and authentication system for the new library catalogue.

5.2 Implement a new RFID self-service and security system for book protection.

5.3 Purchase a smart lending box to allow users to borrow and return books outside the library's opening hours.

5.4 Develop the infrastructure of library's information technology in co-operation with the IT-services Department of EBS.

6. Development of the organization

6.1 Update library facilities and furniture to meet the needs of students and personnel.

- 6.2 Improve the quality of services through the training of library personnel.
- 6.3 Promote co-operation with other Estonian libraries, local and international organisations with the aim of improving and modernizing the use of electronic information resources.
- 6.4 Forward the information of new (e-)publications of EBS to the National Library of Estonia, in order to make it accessible through the digital archive DIGAR.

7. Procedure for the implementation and amendment of the development plan

- 7.1 Implementation of the development plan takes place in accordance with the work plan, prepared on the basis of the development plan.
- 7.2 The development plan will be updated in the following cases:
 - expiry of the current library development plan,
 - other unforeseen circumstances which prevent it from being fulfilled.
- 7.3 The Head of the Library is responsible for the organization and the implementation of the development plan.